

Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2011.(V.16.) számú SKÖKT határozatával
elfogadott beszámoló:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző években kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a polgármesteri hivatal 2010. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A polgármesteri hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza, amely 2002. március 1-jén lépett hatályba, majd azt követően több alkalommal került aktualizálásra. Az ügyrenden belül a képviselő-testület a 127/2001. (XI.26.) számú határozatával szabályozta a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét, és ügyfélfogadási rendjét.** Az ügyrenden belül a többi szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

A Polgármesteri Hivatal működését 15 belső szabályzat is meghatározza. Ezek közül kiemelném a **polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet** 2008. október 13-án a 142/2008. számú határozattal hagyott jóvá a képviselő-testület.

A szabályzatok a jogszabályok felhatalmazása alapján készültek el. Ebből következik, hogy a jogszabályok változása maga után vonja a szabályzatok folyamatos felülvizsgálatát és átdolgozását.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok, továbbá az önkormányzat által alkotott rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

Tárgyi feltételek

A polgármesteri hivatal épülete, berendezése megfelelő munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és ügyintézés számára, azonban a korszerűsége hagy némi kívánnivalót maga után. A nyílászárók cseréje és a külső hőszigetelés már időszerű lenne, és költségmegtakarítást is eredményezne. Pályázat lett beadva ennek a megvalósítására, amelyben még nincs döntés. A földszinti előtér, az emeletre felvezető lépcsők, valamint az emeleti folyosó burkolata felújításra szorul, mivel a mozaikkő már nem esztétikus, sok helyen kopott. Szükség lenne továbbá a belső ajtók mázolására, illetve az irodák többségében a falak festésére. 2010. december végéig a hivatal akadálymentesítését is el kellett volna végezni, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten van. Erre mihamarabb sort kell keríteni.

2010 évben egy új fénymásoló/nyomtató eszköz beszerzésére került sor, mert a korábban vásárolt készülékek egyre több javítást igényeltek.

A számítógép állomány 2004-től hálózatban üzemel, jelentősen megkönnyíti a munkánkat.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel a legtöbb adatszolgáltatás már kizárólag elektronikus formában teljesíthető.

A Magyar Államkincstár a korábban papír alapon küldött dokumentumokat - saját kiadásainak csökkentése érdekében - ma már szinte kizárólag elektronikus levélben juttatja el a hivatalokhoz. A 2010. évben még Közigazgatási Hivatal néven szereplő, mai nevén Kormányhivatal is rendszeresen e-mailban továbbítja körleveleit, tájékoztatóit. Ezeknek az iratoknak a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terheli.

Külön számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetten keresztül, és van külön egy számítógép, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézését bonyolítjuk.

DVD jogtárat használunk a jogszabályok ismeretének naprakészen tartása érdekében. A Magyar Közlönyt 2009-ben fizettük elő utoljára, 2010-től kezdődően csak elektronikus formában - ami ingyenes - tekintjük meg, és amennyiben szükséges, csak az adott jogszabályi részt nyomtatjuk ki.

Számítástechnikai eszközeinket havi átalánydíjas szerződés keretében tartjuk karban, illetve javíttatjuk. A gépek működésével - kisebb problémákat leszámítva - nincs gond.

Személyi feltételek

A hivatali munkaszervezet a jegyző vezetésével és 9,5 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzi. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával. A hivatalban 5 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A folyamatos ismeretszerzés jogszabályon alapuló kötelezettségünk, ezért a kötelező továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk.

A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján a teljesítmény követelmények meghatározása, átadása és értékelése az elmúlt évben is megtörtént.

A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők vagyonynyilatkozatot tettek a jogszabályban meghatározott határidőben.

Szakmai munka

Hatósági munka

Az ügyiratok iktatása már 1997-től elektronikusan történik, de 2009. január 1-jétől áttértünk a kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerre.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2010. évben a következők szerint alakultak (tájékoztatásul közlöm a 2009. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsószámra	Allamigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2009.	1.485	0	9.036	2.990	255
2010.	3.242	0	8.907	3.226	209

Az iktatott ügyiratok száma összességében 15,5 %-kal növekedett.

Az iktatott ügyiratforgalmon felül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek.

A község állandó lakosainak a száma 2010. december 31-én 2.901 fő volt.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

	2009. év	2010. év
Pénzügyek	4.130	4.725
ezen belül: - adóügy	4.006	4.428
- egyéb pénzügy	124	297
Egészségügyi igazgatás	95	40
Szociális igazgatás	1.302	1.342
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	269	172
Közlekedési és hírközlési igazgatás	35	38
Vízügyi igazgatás	73	62
Önkormányzati és területfejlesztési ügyek	1.224	1.835
Lakásügyek	95	74
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	125	388
Ipari igazgatás	8	1
Kereskedelmi igazgatás	140	118
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	15	32
Munkaügyi igazgatás	3	35
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	2.933	3.211
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	66	58
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás	8	18

Az előbb felsorolt ügytípusokban az iktatott ügyiratok száma az előző évi adatokhoz viszonyítva említést érdemlően az alábbi tárgykörökben változott:

- adóügyek 10,5 %-kal növekedtek,
- egyéb pénzügyek 139,5 %-kal növekedtek,
- önkormányzati és területfejlesztési ügyek 50 %-kal növekedtek,
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás 210 %-kal növekedtek,
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek 9,5 %-kal növekedtek.

Csökkenés az egészségügyi igazgatás, a környezetvédelmi, építési, a lakásügyek, az ipari ügyek és a közoktatási ügyek területén volt, de mivel ezekben az ügytípusokban nem magas az ügyiratforgalom, ezért a csökkenés számokban kifejezve nem jelentős.

A 2010. évi 12.149 ügyiratból 3.435 esetben történt határozattal, illetve végzéssel döntés, ami az összes ügyiratforgalom 28 %-a. Mégis ennek a 28 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.

Az államigazgatási ügyekben 2 határidőn túli döntés volt, az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

A döntések részletezése

A 3.435 döntésből 3.226 döntés államigazgatási hatáskörben, 209 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 3.226 államigazgatási döntésből 2.828 határozat volt, 398 pedig közbenső intézkedést tartalmazó végzés. Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 208 volt határozat, 1 pedig végzés.

Az államigazgatási ügyekben hozott 3.226 döntés jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen döntések száma az előző évi 2.990 döntéshez képest 8 %-os növekedést mutat.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 209 döntés volt, az előző évi 255 darabhoz képest, ami 18 %-os csökkenést jelent.

A 209 önkormányzati hatósági ügyben 2010 évben 22 esetben a képviselő-testület, 187 esetben a polgármester döntött.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott 3.226 államigazgatási ügyben kiadott döntés ellen 3 fellebbezés érkezett, amelyből kettőt a közigazgatási hivatal helyben hagyott, 1 esetben pedig a döntést megváltoztatta.

A 209 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem önkormányzati hatósági ügyben.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

Szociális ügyek jegyzői hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Időskorúak járadéka	-	1	-	-
Rendszeres szociális segély	5	-	-	3
Rendelkezésre állási támogatás	16	2	2	15
Előleg rend. áll. támogatásra	7	-	-	-

Lakásfenntartási támogatás	-	-	-	-
Ápolási díj alanyi jogon	4	3	-	1
Közgyógyellátás alanyi	35	2	-	3
Közgyógyellátás méltányosságból	25	-	3	-
Közgyógyellátás normatív	4	-	-	-
Hadigondozás: járadék temetési segély	1	-	-	-
Közlekedési támogatás	7	-	-	-
Gépkocsi-szerzési támogatás	-	-	-	-
Gépkocsi átalakítási támogatás	-	-	-	-
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	15	-	-	-
Összesen:	120	8	5	22

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény ilyet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A fenti táblázatban szereplő döntések csak a határozatok, amelyek száma összesen 154 db.

A döntések közé számítanak a végzések is, amelyeket külön nem részletez a táblázat, mert azok - 1 kivételével, amelyik eljárást megszüntető végzés volt - a határozatok jogerőre emelkedéséről szóló döntések voltak. Ezek száma 139 db. A két számadatot összeadva, a jegyzői hatáskörben hozott szociális döntések száma 294 db volt.

Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás
Átmeneti segély	128	1
Temetési segély	11	-
Köztemetés	-	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	14	-
Idősek születésnapjára átmeneti segélye	19	-
Összesen:	172	1

Szociális ügyek képviselő-testületi hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Lakásfenntartási támogatás	19	-	1	-
Ápolási díj méltányosságból	2	-	-	1
Első lakáshoz jutók támogatása	-	-	-	-
Összesen:	20	-	1	1

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj támogatásban 18 főt részesített a képviselő-testület, de a fenti táblázat ezt nem tartalmazza, mivel nem önkormányzati hatósági ügynek van minősítve ez az eljárás.

Gyámügyek jegyzői hatáskörben

Intézkedés/ ellátás formája	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Védelembe vétel elrendelése	5	2	-	3
Ideiglenes hatályú elhelyezés	2	-	-	-
Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	40	-	3	-
Családgondozó felmentése	5	-	-	-
Iskoláztatási támogatás felfügg.	3	-	-	-
Összesen:	55	2	3	3

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A fenti táblázatban szereplő döntések szintén csak a 63 határozatot tartalmazzák, a 100 db végzést nem.

Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok

Nyári gyermekétkeztetés keretében 18 gyermek részére tudtuk biztosítani 2010. június 16-tól kezdődően 2010. augusztus 31-ig bezárólag a napi egyszeri étkeztetést felmelegíthető konzerv formájában.

Az **EU Intervenciós Élelmiszersegély program** keretében 2010 évben is sikeresen pályázott az önkormányzat a Gyermekétkeztetési Alapítványnál. A pályázati kiírás szerint az elnyert élelmiszerek nem csak hátrányos helyzetű gyermekek, hanem hátrányos helyzetű felnőttek részére is kioszthatók voltak.

Az év folyamán két alkalommal, **összesen 4.982 kg élelmiszer került kiosztásra.**

A két fordulóban fordulónként 110 fő vehetett át élelmiszercsomagot, így támogatásban összesen 220 fő részesült.

Az egyes adófajtákkal kapcsolatos adatok

Megnevezés	Gépjármű-adó	Helyi iparüzési adó	Komm. adó vállalkozók	Komm. adó magán-személyek	Telekadó
Éves előírás /ezer Ft/	18.320	24.030	821	2.418	824
Adótételek sz. /db/	1.089	196	316	1.030	29
Hátralék össz./ezer Ft/	6.298	3.681	462	580	106
Hátralékosok sz. /fő/	192	45	55	168	6

A **gépjárműadó hátralék** terén a 2010. év során kismértékű csökkenést sikerült elérni, mert a hátralék az év végén 6.298 ezer Ft volt a 2009. év végi 6.589 ezer Ft-tal szemben.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2009. évi 1.119 db-ról 1.089 db-ra csökkent. A hátralékosok száma az adótételek csökkenése ellenére 162 -ről 192-re emelkedett.

Helyi iparüzési adó esetében az adótételek száma 178-ról 196-ra változott. A hátralék összege, 7.105 ezer Ft-ról 3.681 ezer Ft-ra csökkent. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 46-ról 45-re csökkent.

Vállalkozók kommunális adója esetében az adótételek száma 2009-ben 359 fő volt, 2010. évben 316 fő. A hátralékosok száma 59 főről 55 főre csökkent.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma a 2009. évi 1.030 tétel maradt. A hátralék összege 514 ezer Ft-ról 580 ezer Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 137-ről 168-ra nőtt.

Telekadó esetében az adótételek száma 2009-ben 30 db volt, 2010. évben 29 db. A hátralékosok száma 3 főről 6 főre emelkedett.

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

Intézkedés megnevezése	Gépjármű-adó	Iparüzési adó	Kommunális adó	Telekadó
Fizetési és bevall. felsz.	214	34	135	2
Letiltás	42	2	41	-
Inkasszó	-	1	1	-
Részletfizetés engedélyezése	1	1	1	-
Összesen:	257	38	178	2

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendszer levételét** 58 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 42 esettel szemben.

A fentiekén kívül egy felszámolásra került cég esetében 1.658 ezer Ft értékben a felszámolóhoz benyújtottuk az igényünket.

Két ingatlanra ráterhelésre került az adó tartozás, 2.395 ezer Ft értékben.

Kilenc esetben a bírósági végrehajtóhoz került átadásra az összeg behajtása, 5.390 ezer Ft értékben.

A hátralékok összegzése

Gépjárműadó	6.298 ezer Ft
Iparüzési adó	3.681 ezer Ft
Vállalkozók kommunális adója	462 ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	580 ezer Ft
Telekadó	107 ezer Ft
Összesen:	11.128 ezer Ft

Az előzőekben felsorolt intézkedések alapján 9.443 ezer Ft értékben a végrehajtásra intézkedtünk. A különbözetként mutatkozó 1.684 ezer Ft esetében több személyt érintően kisebb összegű tartozásokról van szó, amelyek beszedésére az intézkedések folyamatosak.

Kis összegű tartozás esetén még nem fordulunk a végrehajtóhoz, elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk. Aki viszont nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

Az adótartozás gyakorlatilag nem évül el, mert 5 év az elévülési határidő, azonban bármilyen eljárási cselekmény iránt intézkedünk, az elévülési határidő újrakezdődik.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal értesítve lett számlaegyenlegéről.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 33 darab adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, lakásvásárláshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét követően kerül sor az érték meghatározására. A feladat ellátásában közreműködő műszaki ügyintézőnk ingatlan-értékbecslői végzettséggel rendelkezik.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A **rendőrség** által kiszabott helyszíni szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, valamint a **Gerecse Pilis Vizitársulattól**, továbbá **társhatóságoktól** összesen 220 esetben történt megkeresés, 5.832 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 103 megkeresés volt és 3.009 ezer forint beszedésére irányult. Az előző adatokból megállapítható, hogy jelentősen emelkedett az idegen helyről kimutatott behajtások iránti megkeresések száma. Ez elsősorban a rendőrség által kiszabott közigazgatási bírságok miatti növekedés.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítást küldünk ki, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után történik a jövedelemből való letiltás.

Felszólításra, illetve letiltásra 85 fő esetében rendeződött a tartozását, amelynek összege 2.129 ezer forint. 135 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 3.703 ezer forint.

A **rendőrség** által lefolytatott szabálysértési ügyekben történt megkeresések közül 48 esetben küldtük vissza behajthatatlanság miatt a pénzbírság beszedésére küldött ügyiratot, amely esetekben ők a szabálysértési eljárás alapján a közérdekű munkavégzés felajánlása, illetve az elzárás foganatosítása iránt intézkednek.

Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek	Tételek száma	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma	Felszólítások száma
Állami gond. díj	5	149	5	3
Földhaszonbér	18	15	1	1
Helyiségbérleti díj	7	1 565	4	7
Lakbér	21	1.270	10	19
Lakásértékesítés	5	1	1	2
Csatorna részlet	6	20	3	8
Összesen:	62	3.020	24	40

A fenti táblázatból azt lehet megállapítani, hogy a különböző jogcímen nyilvántartott hátralékok összege az előző évi 2.695 ezer forintról 2010 év végére 3.020 ezer forintra nőtt, az előző évihez közel azonos számú intézkedés ellenére. A hátralékosok száma 22-ről 24-re emelkedett 2010 végére.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-től** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2010. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 3, a **halotti** anyakönyvbe 15 alapbejegyzés volt. Az előző évben 10 házasságkötés és 14 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartása 5 esetben történt, az ezt megelőző évben 2 volt.

Az anyakönyvi alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárísápon született személyek házasságkötése, halála, valamint Sárísápon kötött házasság felbontása) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

Utólagos bejegyzések száma:

- | | |
|-------------------------|----|
| - születési anyakönyvbe | 52 |
| - házassági anyakönyvbe | 37 |

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- | | |
|-------------|----|
| - születési | 20 |
| - házassági | 32 |
| - halotti | 23 |

Névviselés megváltoztatására 5 esetben nyújtottak be kérelmet.

Apai elismerő nyilatkozatot 7 alkalommal tettek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban nem volt.

Honosítási eskütételre két esetben került sor.

Hagyatéki eljárásról

2010. évben 58 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 56 db volt alapeset, 2 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 4 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 45 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 41 db volt alapeset, 4 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 5 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Szabálysértési ügyek

Az elmúlt évben 57 esetben tettek feljelentést 75 személy ellen önkormányzati hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyben. Az előző évben 49 feljelentés és 52 feljelentett személy volt.

A tárgyév folyamán a fentiekén kívül olyan ügyekben is eljártunk, amelyben a feljelentés még az előző évben keletkezett.

A 2010. évi ügyek sokfélék voltak, volt közöttük tulajdon elleni szabálysértés, köztisztasági szabálysértés, tankötelezettség megszegéséből adódó eljárás, fogyasztóvédelmi szabályok megsértése, valamint önkormányzati rendeletben megállapított többfajta szabálysértés.

A beérkezett feljelentések közül hatáskör hiánya miatt 8 ügy került áttételre társhatóságokhoz. 13 esetben került megszüntetésre az eljárás, szabálysértés hiánya, vagy bizonyíték hiánya miatt.

A szabálysértési eljárás 22 esetben **pénzbírság** kiszabásával zárult. A megbírságotak közül 8 személy kifizette a pénzbírságot, 3 esetben munkabérből történt **letiltás**, 4 esetben **közmunkára** lett átváltoztatva a pénzbírság, 2 esetben pedig a bíróság **elzárásra** változtatta át a meg nem fizetett pénzbírságot, amit az elzárásra történő bevonulás előtt kifizettek. 5 esetben még folyamatban van a pénzbírság behajtása.

A pénzbírság átlagos összege 9.440 Ft volt.

Figyelmeztetés intézkedés alkalmazására 8 esetben került sor.

Ezek közül 7 ügy a 10 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások miatt az iskola által a szülő ellen tett feljelentések miatt indított eljárás volt, amely ügyekben az első feljelentés alkalmával általában csak a figyelmeztetés intézkedés alkalmazására került sor.

A figyelmeztetéssel zárult ügyek közül 1 esetben fiatalkorú által elkövetett tulajdon elleni szabálysértés történt. Fiatalkorúak esetében a törvény csak akkor ad lehetőséget szabálysértés elkövetésekor pénzbírság kiszabására, ha a fiatalkorú rendszeres jövedelemmel rendelkezik. Mivel 18 éves korig terjed a tankötelezettség, ezért a fiatalkorúak gyakorlatilag nem is rendelkezhetnek rendszeres jövedelemmel.

Az ügyek között volt olyan is, hogy egy személyt többször jelentettek fel, vagy egy feljelentésben több személy szerepelt, és az ügyek egyesítésére is sor került, ezért a felsorolt számadatok összeadása nem mutat egyezőséget.

A szabálysértési eljárás során hozott döntések ellen az elkövetők kifogással nem éltek a másodfokon eljáró városi bíróság felé.

A szabálysértési hatóság tevékenységét az ügyészség rendszeresen ellenőrzi. Minden évben több célvizsgálatot tartanak, amelyek során bekérik az adott ügy teljes iratanyagát.

Egyéb általános igazgatási ügyek

A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2010-ben 76 esetben került sor, a 2009 évi 80 esettel szemben.

Állandó lakóhely létesítésére 2010-ben 48 esetben került sor, ez a számadat az előző évben 65 eset volt. Ebből falun belül 2010-ben 4 esetben, az előző évben 34 esetben került sor lakcímváltoztatásra.

Tartózkodási hely létesítésére 2010-ben 28 esetben került sor, 2009-ben 15 esetben. Ebből falun belül 2009-ben 2 esetben került sor, az előző évi adat 14 eset volt.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 14 esetben került sor.

Településszintű bejelentkezésre nem került sor.

Lakóhely fiktíválására 3 esetben került sor.

Külföldi letelepedési szándékot nem jelentettek be.

Hatósági bizonyítványt 49 db-ot adtunk ki, ez az előző évben 56 db volt.

Ezek többsége életben lét igazolása volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, illetve külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Üzletekre működési engedélyt 9 esetben adtunk ki. Ezek között 6 volt új üzlet működésére kiadott engedély, 3 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra az új működési engedély.

A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt 8 esetben adtunk ki.

Jelenleg a községben 44 üzletet tartunk nyilván, ebből 3 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 10 pedig vendéglátóipari egység.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs hátterét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a polgármesteri hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat pályázatainak az elkészítésében és elszámolásában a hivatal szintén közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeinek az előkészítése és szerkesztése szintén a hivatal feladata volt 2009 augusztusáig. Azóta külön szerkesztőbizottság készíti elő az újságot, de a hivatal továbbra is részt vállal a munkából.

Önkormányzati gazdálkodás

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásait.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

Bejövő számlánk 1765 db volt 2010-ben, az előző évben 1.768 volt. A számlákból 574 készpénzben, 1.191 számla kiegyenlítése pedig átutalással történt. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

Kimenő számlánk 2010-ben 1.540 db volt, az ezt megelőző évben ez a szám 1.626 számla volt.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2010 évben 3.310 számlát kezeltünk, 2009 évben pedig 3.394 db-ot.

A 2010-es évben 13.234 könyvelési tétel került feldolgozásra. Az ezt megelőző év adata 13.317 tétel volt.

Bankszámlákkal kapcsolatos 2010. évi adatok:

- a bankszámlák nyitó pénzkészlete	40.184.050 Ft,
- a bankszámlák összesített bevételi forgalma	280.080.794 Ft,
- a bankszámlák összesített kiadási forgalma	293.686.699 Ft,
- a bankszámlák záró pénzkészlete	26.578.145 Ft.

Az **ingatlanvagyon** kataszter vezetése folyamatosan történik. 1.424 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 376 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, két évente történik.

A hivatal **térítés ellenében a lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 102 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak, az ezt megelőző évben ez az összeg 79 ezer Ft volt.

Társulásokban való részvétel

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak. A társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik: közoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, belső ellenőrzési, területfejlesztési feladatok, valamint gyermekvédelmi szakellátási feladatok és a mozgókönyvtár. A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

A kistérség által szervezett iskolabusz járatot községünkben 6 gyermek veszi igénybe, az előző évben 5 tanuló vette igénybe. Az ebből adódó feladatok is a hivatalban kerülnek ellátásra. (új tanuló bejelentése, létszám egyeztetése, költségek kiszámlázása, felszólítások a nem fizetőknél)

2007. július 1-től alakult meg hat önkormányzat részvételével a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás. Máriahalom kilépése után jelenleg öt önkormányzat tagja a társulásnak.

2009. január 1-től a Gondozási Központ működtetését a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat végzi.

Közmunka

Az elmúlt évben 12 főt foglalkoztatott az önkormányzat közcélú foglalkoztatás keretében, a foglalkoztatás időszaka eltérő volt. Ezek a személyek a rendszeres szociális támogatásban és a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek közül kerültek ki.

Pályázat keretében közhasznú foglalkoztatás keretében két fő alkalmazására került sor.

Hirdetmények

Az elmúlt évben 74 hirdetményt tettünk közzé.

Általános hirdetmény 29 db volt. Bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 44 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetmény 6 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától már az interneten is közzé kell tenni, a külön erre a célra létrehozott portálon. Választási hirdetmény 5 db volt.

Pályázatok

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködtünk:

- a település két játszóterének felújítása,
- a faluközpont energetikai felújítása,
- az orvosi rendelők felújítása,
- a Pincesor utca 11. szám alatti támfal építése,
- az Ady Endre utca 5-7. szám alatti támfal építése,
- a Pincesor utca 26. alatti és a Szent Borbála közben építendő támfal.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz.

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. évben 25 ülést (ebből 11 volt munkaterv szerinti, 13 volt rendkívüli, és 1 alakuló ülés), valamint 1 falugyűlést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület az elmúlt évben 229 határozatot hozott és 17 rendeletet alkotott. A rendeleteket 2009. január 1-től az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Rendeletek Tára elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

A döntésekről a kivonatot az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és az érintettek számára megküldtük.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 10 volt, az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 7 volt.

Fentiekén túl a helyi szlovák önkormányzat munkájához is adminisztrációs segítséget nyújtunk.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készül, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja. A testületi anyagok 2010. évben többségében határidőben elkészültek. A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz.

Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon leadták 2010. évben is a vagyonyilatkozatukat.

Választás

A 2010. évről szóló beszámolóban feltétlenül meg kell említeni az elmúlt év április 11-én, majd a második fordulóban április 25-én sikeresen lebonyolított **országgyűlési képviselő-választásokat**, és az október 3-án megtartott **önkormányzati és kisebbségi önkormányzati választásokat**. Mindkettő jelentős mennyiségű feladatot jelentett.

Ezzel kapcsolatos főbb feladataink voltak: körzethatárok felülvizsgálata, választói névjegyzékben bekövetkezett változások vezetése, igazolások kiadása, szavazatszámoló bizottság tagjainak a felkészítése, az önkormányzati választásoknál a helyi választási bizottság működtetése, a jelöltek bejelentésének a fogadása, az ajánlószelvények érvényességének a vizsgálata, jelöltek nyilvántartásba vétele, lakosság tájékoztatása, a választást követően pedig a választási anyagok megsemmisítése.

Ellenőrzés

2010. évben a szabálysértési ügyintézés és a kereskedelmi ügyintézés az akkor még Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal ellenőrizte. Az ügyintézés mindkét témakörben szakmailag megfelelőnek találta, csak kisebb hiányosságokat vetett fel.

A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretében teszünk eleget, a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. Erről a munkáról a 2010. évi beszámoló betérjesztésekor adtunk számot az előző testületi ülésen.

Egyéb tevékenységek

Statisztikai adatszolgáltatás

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összeggést kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

Helyi kézbesítés

A helyi kézbesítéssel eljuttatott ügyiratok száma 2010. évben 2.347 db, 2009-ben 2.225 db volt. Ebből 2010. évben 1.507 db ment ki **tértivevénnel**, 2009. évben pedig 1.096 db. A tértivevényes kézbesítésnél az átvételt a címzettnek alá kellett írnia. Nehézséget jelent ezekben az esetekben az, hogy egy-egy helyen többször is meg kell kísérelni az átvételt.

A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

Az ügyfélfogadási időről

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2010. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i s á p, 2011. május 6.

Flórián Józsefné
jegyző