

**Sárisáp Község Önkormányzatának Jegyzője**  
2523 Sárisáp, Fő utca 123.  
**Telefon:** 33/ 518-312, **fax:** 33 /518 311, **e-mail:** hivatal@sarisap.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2014. május 19-i ülésének**  
**4. napirendi pontjához**

**Beszámoló**  
**a Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról**

**Előadó:** Tóthné Putz Erika  
jegyző

**Melléklet a 4. napirendi ponthoz**

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint, az előző évek gyakorlatához hasonlóan ismertetem a polgármesteri hivatal 2013. évben végzett tevékenységét.

**A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét az ügyrend tartalmazza**, amelyben a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét** a képviselő-testület állapította meg. Az ügyrenden belül a további szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

**A Polgármesteri Hivatal működését magasabb szintű jogszabályok felhatalmazása alapján készített belső szabályzatok is meghatározzák, mint például a Szervezeti és Működési Szabályzat.**

A törvényeken és rendeleteken kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok, továbbá az önkormányzat által alkotott rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

## **Tárgyi feltételek**

A nemrégiben felújított Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése korszerű munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. Bár a hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten van, azonban ezt a problémát a kapacitáscsökkentéssel próbáljuk áthidalni. Igény szerint az ügyintéző igyekszik az ügyfél segítségére.

A hivatal technikai ellátottsága is jónak minősül. A számítógép állomány már közel tíz éve hálózatban üzemel. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat korszerű multifunkcionális fénymásoló gép segíti.

A Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal a korábban papír alapon küldött dokumentumokat ma már szinte kizárólag elektronikus levélben juttatja el a hivatalokhoz. Az iktatás és az ügyintézés miatt ezeket az iratokat továbbra is ki kell nyomtatni, ennek a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terheli.

Külön számítógépen történnek az anyakönyvi eseményekkel és választási ügyintézéssel kapcsolatos feladatok.

A jogszabályváltozások követéséhez DVD jogtárat használunk, amelyhez minden ügyintézőnek hozzáférési lehetősége van. A Magyar Közlönyt csak elektronikus formában, ingyenesen tekintjük meg, és amennyiben szükséges, csak az adott jogszabályrészlet nyomtatjuk ki.

Számítástechnikai eszközeink karbantartására havi átalánydíjas szerződésünk van.

## **Személyi feltételek**

A hivatal 2013. évi létszáma 9 fő volt. 2013. január 1-től 2 fő a közigazgatás átszervezése és a járási rendszer kialakítása miatt a járási hivatalhoz került. A műszaki feladatokat október 31-

ig eseti szakértővel, majd 2013. november 01-től megbízással rendszeresen, heti egy nap intézzük.

A hivatali munkaszervezet vezetését Flórián Józsefné 2013. júniusi nyugdíjba vonulását követően Dr. Szax Márta Veronika látta el 2013. december 03-ig. Jelenleg a jegyző vezetésével és 7 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzi. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával. A hivatalban 4 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A Kormányhivatal által szervezett ágazati szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk. A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítmény-követelmények 2013. évi meghatározása és a 2012. évi célok végrehajtásának az értékelése megtörtént.

A vagyonyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők az előző évben is határidőben eleget tettek kötelezettségüknek.

## **Szakmai munka**

### **Hatósági munka**

Az ügyiratok iktatása kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerrel működik.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért fontos a statisztikai adatok ismertetése.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2013. évben a következők szerint alakultak (tájékoztatásul közlöm a 2012. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtő-számra	Alsószámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2012.	3092	0	8368	3159	209
2013.	2927	0	7681	3068	276

A fenti számadatok alapján megállapítható, hogy 5 %-kal csökkent az iktatott ügyiratok száma. Kiemelném, hogy az írásban benyújtott ügyiratokon kívül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. Ezekről számadatokkal nem rendelkezünk.

A község állandó lakosainak a száma 2013. január 1-jén 2 834 fő volt.

## Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

	2012. év	2013. év
Pénzügyek	4 501	4 009
<b>ezen belül:</b> - adóügy	3 896	3 650
- egyéb pénzügy	605	359
Egészségügyi igazgatás	15	77
Szociális igazgatás	1 634	1 544
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	151	240
Közlekedési és hírközlési igazgatás	77	45
Vízügyi igazgatás	24	17
Önkormányzati igazgatás	1270	861
Lakásügyek	30	24
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	534	243
Ipari igazgatás	0	13
Kereskedelmi igazgatás	90	54
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	29	75
Munkaügyi igazgatás	0	5
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	2999	3154
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	58	68
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás	48	178
Sportügyek	0	1

A 2013. évi 10 608 ügyiratról 3 344 esetben történt határozattal, illetve végzéssel döntés, ami az összes ügyirátforgalom 31 %-a. Mégis ennek a 31 %-nak tulajdonítunk nagyobb jelentőséget, mert a határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el.

(A minisztérium által elrendelt önkormányzati éves hatósági statisztikai adatszolgáltatásban is csak a határozatokat kell részletezni, mert a többi ügyiratról tulajdonképpen nem is lehet statisztikát készíteni a darabszámon és az ügykör szerinti bontáson túl, mert annyira sokfélék.)

Az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

### A döntések részletezése

A 3344 döntésből 3068 döntés államigazgatási hatáskörben, 276 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 3068 államigazgatási döntésből 2703 határozat volt, 365 pedig közbenső intézkedést, illetve jogerőre emelkedést tartalmazó végzés. Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 271 volt határozat, 5 pedig végzés.

Az államigazgatási ügyekben hozott 3068 döntés jegyzői hatáskörben lett kiadva. Ezen döntések száma az előző évi 3159 döntéshez képest 3 %-os csökkenést mutat.

Az önkormányzati hatósági ügyekben 276 döntés volt, az előző évi 209 döntéshez képest, ami 20 %-os növekedést jelent. A 276 önkormányzati hatósági ügyben 2013. évben 269 esetben a polgármester döntött, 7 esetben a képviselő-testület.

## Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott 3068 államigazgatási ügyben kiadott döntés ellen 1 esetben nyújtottak be fellebbezést adóügyben. A másodfokú hatóságként eljáró kormányhivatal a fellebbezést elutasította és a jegyző döntését helybenhagyta.

A 276 db önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

### Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem önkormányzati hatósági ügyben.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem:

### Szociális ügyek jegyzői hatáskörben

Ellátási forma	meg- állapítás	felül- vizsgálat	elutasí- tás	meg- szüntetés
Aktív korúak ellátása RSZS	2	-	-	1
Foglalk. helyettesítő támogatás	38	16	3	40
Lakásfenntartási támogatás	45	-	-	4
Közgyógyellátás méltányosságból	15	-	1	1
Összesen:	100	16	4	46

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény illet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében közfoglalkoztatás miatt 42 esetben került sor az ellátás szüneteltetésére és a szüneteltetést követően 31 esetben történt döntés az ellátás továbbfolyósításáról.

A fentiek alapján jegyzői hatáskörben 239 db határozat került kiadásra szociális igazgatási hatáskörben.

A táblázatban szereplő ellátásokon felül még 7 esetben került kiadásra hatósági bizonyítvány a Nemzeti Eszközkezelő felé a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvényben előírt feltételek elbírálása céljából.

A döntések közé számítanak a végzések is, amelyeket külön nem részletez a táblázat, mert azok a határozatok jogerőre emelkedéséről szóló döntések voltak.

### Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás
Átmeneti segély	214	-
Temetési segély	7	-
Köztemetés	-	-
Idősek születésnapjára átmeneti segélye	20	-
Összesen:	241	-

### Szociális ügyek képviselő-testületi hatáskörben

Ellátási forma	megállapítás	felülvizsgálat	elutasítás	megszüntetés
Ápolási díj méltányosságból	3	-	-	-
Első lakáshoz jutók támogatása	1	-	-	-
Rendszeres átmeneti segély	-	-	-	-
Összesen:	3	-	-	-

Megjegyzés: felülvizsgálat, illetve megszüntetés az ellátások egy részénél fogalmilag kizárt, mert a törvény ilyet több esetben nem ír elő, mert eleve például 1 évre van megállapítva az ellátás.

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj támogatásban 7 főt részesített a képviselő-testület, de a fenti táblázat ezt nem tartalmazza, mivel ez az eljárás nem önkormányzati hatósági ügynek van minősítve.

### Gyámügyek jegyzői hatáskörben

Intézkedés / ellátás formája      megállapítás      felülvizsgálat      elutasítás      megszüntetés

Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	41	-	1	1
--	----	---	---	---

A fenti táblázatban szereplő döntések szintén csak a határozatokat tartalmazzák, a végzéseket nem.

### Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok

2013. évben az önkormányzat pályázatot nyújtott be nyári gyermekétkeztetésre, amelynek keretében 11 gyermek részére tudott biztosítani 2013. június 17-től kezdődően 2013.

augusztus 30-ig bezárólag napi egyszeri étkeztetést meleg étel formájában, amelynek a kiosztására az óvodában, illetve az óvodai szünet ideje alatt a Gondozási Központban került sor. A nyári gyermekétkeztetés biztosítása pályázati összegből történt, amelynek az értéke 297 ezer Ft volt.

2013. évben a Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt „Ráma reggeli csomagok” c. pályázatára nyújtottuk be igényünket, de ennek eredményéről még nem érkezett értesítés.

### Az egyes adófajtákkal kapcsolatos adatok

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparűzési adó	Komm. adó vállalkozók	Komm. adó magán- személyek	Telekadó
Éves előírás /ezer Ft/	18 241	25 120	-	3 375	796
Adótételek sz. /db/	1 030	169	-	1 037	30
Hátralék össz./ezer Ft/	5 606	6 584	134	804	51
Hátralékosok sz. /fő/	176	65	19	153	4

A **gépjárműadó hátralék** a 2013. évben 5 606 ezer Ft volt a 2012. év végi 5 487 ezer Ft-tal szemben. Ez 2 %-os emelkedést jelent.

Gépjárműadó esetében az **adótételek száma** a 2012. évi 1 016 db-ról 1 030 db-ra növekedett. A kintlévőség összege 119 ezer Ft-tal nőtt, a hátralékosok száma 140 -ről 176-ra nőtt.

**Helyi iparűzési adó** esetében az adótételek száma 167-ről 169-re nőtt. A hátralék összege 6 584 ezer Ft, amely az előző évi 9 738 ezer Ft-hoz képest jelentősen, 33 %-kal csökkent. A hátralékosok száma a beszámoló előtti évhez viszonyítva 60-ről 65-re emelkedett.

**Vállalkozók kommunális adója** mint adónem megszűnt, azonban 134 ezer Ft kintlévőséget tartunk még nyilván az előző években be nem fizetett adó miatt. Ez az összeg 19 vállalkozó hátraléka.

**Magánszemélyek kommunális adója** esetében az adótételek száma 2012. évben 1 034 volt, a 2013. évi tételszám 1 037. A hátralék összege 639 ezer Ft-ról 804 ezer Ft-ra nőtt. A hátralékosok száma 114-ről 153-ra nőtt.

**Telekadó** esetében az adótételek száma 2012-ben 30 volt, a 2013. évi tételszám 30 db. A hátralék összege az előző évi 77 ezer Ft-ról 51 ezer Ft-ra csökkent. A hátralékosok száma 7 főről 4 főre csökkent.

### A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

Fizetési felszólítást 389 esetben küldtünk ki, letiltást 65 esetben alkalmaztunk. 1 db részletfizetési kérelem került benyújtásra és engedélyezésre.

Gépjárműadó hátralék esetében a **rendsám levételét** 20 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál, az előző évi 35 esettel szemben. A rendszám levételének a

kezdeményezésére is csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az adott gépjármű vonatkozásában nem történt tulajdonosváltás. Az eladott gépjárművek után hátrahagyott tartozást nagyon nehéz behajtani.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és **augusztus** hónapban folyószámla kivonattal értesítve lett számlaegyenlegéről. A kábeltelevízióban márciusban és szeptemberben a fizetési határidőkre felhívtuk az adózók figyelmét.

Két ingatlanra ráterhelésre került az adótartozás összesen 2 395 ezer Ft értékben.

Bírósági végrehajtóhoz került átadásra még 2010. évben 5 390 ezer Ft értékű tartozás behajtása, ebből 2011. évben 1 869 ezer Ft-ot, 2012 évben 320 530 Ft-ot átutalt részünkre a végrehajtó. Egy hátralékos a végrehajtóhoz kimutatott tartozását az önkormányzathoz befizette 276 300 Ft összegben. Elévülés címén 712 000 Ft került törlésre. A különbözetként jelentkező 2 212 170 Ft továbbra is ki van mutatva a végrehajtó felé behajtásra. A végrehajtó intézkedései folyamatosak, de még így is csak részeredményeket lehet elérni.

### **A hátralékok összegzése**

	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>
Gépjárműadó	5 487 ezer Ft	5 606 ezer Ft
Iparüzési adó	9 738 ezer Ft	6 584 ezer Ft
Vállalkozók kommunális adója	202 ezer Ft	134 ezer Ft
Magánszemélyek kommunális adója	639 ezer Ft	804 ezer Ft
Telekadó	77 ezer Ft	51 ezer Ft
Összesen:	16 143 ezer Ft	13 179 ezer Ft

Az előzőekben felsorolt intézkedések alapján 7 785 ezer Ft értékben a végrehajtásra intézkedtünk. A különbözetként mutatkozó 5 394 ezer Ft esetében több személyt érintően kisebb összegű tartozásokról van szó, amelyek beszedésére az intézkedések folyamatosak. Rendszeresen megkérjük a Megyei Egészségbiztosítási Pénztártól a foglalkoztatási adatokat és amennyiben munkahellyel vagy egyéb végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkezik a hátralékos, akkor intézkedünk a jövedelem letiltására.

Kis összegű tartozás esetén még nem fordulunk a végrehajtóhoz, elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk. Aki viszont nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

### **Adó- és értékbizonyítványok kiadása**

Az elmúlt évben 34 adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlét követően kerül sor az érték meghatározására.



## **Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása**

A **rendőrségtől** az általuk kiszabott szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, továbbá **társhatóságoktól** összesen 46 esetben történt megkeresés, 2 922 ezer forint behajtására. Ez az adat az előző évben 92 megkeresés volt és 3 618 ezer forint beszedésére irányult.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítást küldünk ki, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után történik a jövedelemből való letiltás.

Felszólításra, illetve letiltásra 20 fő rendezte tartozását, amelynek összege 240 ezer forint. 26 fő nem rendezte tartozását, amelynek összege 2 682 ezer forint.

## **Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvi igazgatás területén **2006. március 1-től** kezdődően használjuk az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszert**, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

2013. évben a **születési** anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A **házassági** anyakönyvbe 3, a **halotti** anyakönyvbe 8 alapbejegyzés volt. Az előző évben 8 házasságkötés és 8 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Névadó tartása 2 esetben történt, az ezt megelőző évben is 1 névadó volt.

Az anyakönyvi alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése (a Sárísápon született, házasságot kötött, illetve elhalálozott személyek esetében, valamint Sárísápon kötött házasság felbontása esetén) és annak évente a levéltár felé történő továbbítása.

### **Utólagos bejegyzések száma:**

- |                         |    |
|-------------------------|----|
| - születési anyakönyvbe | 31 |
| - házassági anyakönyvbe | 24 |

### **Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:**

- |             |    |
|-------------|----|
| - születési | 11 |
| - házassági | 25 |
| - halotti   | 11 |

Névviselés megváltoztatására 5 esetben nyújtottak be kérelmet.

**Apai elismerő nyilatkozatot** 11 alkalommal tettek.

**Állampolgársággal** kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban nem volt, és **honosítási eskütételre** sem került sor.

## **Hagyatéki eljárásról**

2013. évben 41 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 32 db volt alapeset, 5 db pedig póthagyatéki. Társhatóság részéről 4 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 53 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 39 db volt alapeset, 9 db pedig póthagyaték. Társhatóság részéről 5 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

### **Egyéb általános igazgatási ügyek**

A községben új lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésére 2013. évben 81 esetben került sor, a 2012. évi 113 esettel szemben.

**Állandó lakóhely** létesítésére 2013. évben 55 esetben került sor, ez a számadat az előző évben 61 volt. Ebből falun belül 2013. évben 30 esetben, az előző évben 11 esetben került sor lakcímváltoztatásra.

**Tartózkodási hely** létesítésére 2013. évben 26 esetben került sor, 2012-ben 52 esetben. Ebből falun belül 2013. évben 2 esetben került sor, az előző évi adat 7 eset volt.

Állandó lakóhely létesítésével együtt az előző tartózkodási hely megszüntetésére 8 esetben került sor, az előző évi adat 25 eset volt.

**Településszintű** bejelentkezésre, **lakóhely fiktíválására, valamint külföldi letelepedési szándék bejelentésére nem került sor.**

**Hatósági bizonyítványból 33** db-ot adtunk ki, ez az előző évben 40 db volt.

Ezek többsége életbenlét igazolása volt külföldi nyugdíj továbbfolyósításához, illetve külföldön munkát vállalók esetében igazolás kiadása arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, valamint a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

**Üzletekre működési engedélyt** nem adtunk ki. Módosítás 2 üzletre történt, működési engedélyről bejelentés köteles tevékenységre módosultak, 1 esetben pedig az üzemeltető személyének a megváltozása miatt került kiadásra bejelentésköteles engedély.

A beszámolási időszakot megelőző évben működési engedélyt 6 esetben adtunk ki, ebből 2 esetben az üzemeltető személyének megváltozása miatt került kiadásra új működési engedély.

Jelenleg a községben 23 üzletet tartunk nyilván, ebből 4 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 6 pedig vendéglátó-ipari egység, a fennmaradó 13 üzlet pedig többféle üzletkörben működik. Hat üzlettel kevesebb, mint a korábbi évben.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A **szlovák önkormányzat** működésének adminisztrációs hátterét a két önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a polgármesteri hivatal biztosítja. A szlovák önkormányzat ügyeinek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A szlovák önkormányzat pályázatainak az elkészítésében és elszámolásában a hivatal szintén közreműködött.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a **Sárisápi Hírmondó** cikkeit 2009. szeptemberétől külön szerkesztőbizottság készíti el, de a hivatal továbbra is részt vesz az újság elkészítésében és a feladatok koordinálásában.

### **Önkormányzati gazdálkodás**

A költségvetési koncepciók és rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az első féléves beszámoló és az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

**Bejövő számlánk** 1533 db volt 2013-ban, ebből 349 a polgármesteri hivatalé, 1184 az önkormányzaté. Az előző évben ez a számadat 1 560 db volt. A számlákból 489 készpénzben, 1 044 számla kiegyenlítése átutalással történt. Törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

**Kimenő számlánk** 2013-ban 1 212 db volt, ebből 559 a polgármesteri hivatalé, 653 az önkormányzaté. Az ezt megelőző évben ez a szám 1 247 db számla volt.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2013 évben 2 745 számlát kezeltünk, 2012 évben pedig 2 807 db-ot.

A 2013-as évben 13 900 könyvelési tétel került feldolgozásra, ebből 3 725 a polgármesteri hivatalé, 9 867 az önkormányzaté, 308 pedig a szlovák önkormányzaté. Az ezt megelőző év adata 12 162 tétel volt.

#### **Bankszámlákkal kapcsolatos 2013. évi adatok Ft-ban:**

	önkormányzat	polgárm. hiv.	szlovák önk.
- a bankszámlák nyitó pénzkészlete	61 684 715	690 395	484 021
- a bankszámlák összesített bevételi forgalma	411 147 356	45 111 500	3 419 552
- a bankszámlák összesített kiadási forgalma	385 793 850	45 136 265	3 495 058
- a bankszámlák záró pénzkészlete	87 38 221	665 630	408 515

Az **ingatlanvagyon** kataszter vezetése folyamatosan történik. 1 453 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván. A nyilvántartás-köteles tárgyi eszközök száma 399 db.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, két évente történik.

A hivatal **térítés ellenében a lakosság** részére is végez fénymásolási és fax továbbítási szolgáltatást. Ebből a tevékenységből az elmúlt évben 43 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak, az ezt megelőző évben ez az összeg 77 ezer Ft volt.

### ***Társulásokban való részvétel***

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak, a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnak. A társulási tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

### **Közfoglalkoztatás**

Az elmúlt évben 38 munkaszerződést kötött az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében. A foglalkoztatás időszaka eltérő volt.

Két hónapos, 6 órás foglalkoztatásban 15 fő vett részt.

Három hónapos 6 órás foglalkoztatásban 12 fő vett részt,

Téli közfoglalkoztatás keretében már lehetőség nyílt 8 órás foglalkoztatásra, így novembertől 6 fő, decembertől pedig 5 fő foglalkoztatása vált lehetségessé.

Amíg a két- és három hónapos foglalkoztatás során mindenki csak egyszer volt foglalkoztatva, a téli közmunka során a 11 főből 5 fő részt vett év közbeni közmunkán is.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás tovább folyósításához szükséges közmunkavégzést minden személy részére biztosítani tudta az önkormányzat.

### **Hirdetmények**

Az elmúlt évben 94 hirdetményt tettünk közzé, az előző évi számadat 110 db volt.

Általános hirdetmény 38 db volt. Bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 36 db volt. Termőföld értékesítése ügyében záradékolásra benyújtott hirdetmény 20 db volt. Ez utóbbit 2009 áprilisától az interneten is közzé kell tenni, a külön az erre a célra létrehozott portálon.

### **Pályázatok**

Az alábbi pályázatok elkészítésében közreműködtünk:

Aktualizált beruházások felújítások:

Felújítások:

- Faluközpont és iskola "B" épületének energetika felújítása
- Üzlethelyiség villanszerelési munkák
- Malom utca és Hunyadi János utca felújítás terve
- Csaposkút utcai árok felújítása
- Malom utcai árok felújítása

- Patakhíd felújítás

**Beruházások:**

- Emlékház vizesblokkal történő bővítése
- Földterület vásárlása sportpályánál
- Művelődési Ház geotermikus fűtés és napelem
- Polgármesteri Hivatal napelem
- Inkubátorház építése
- Temetői kerítés cseréje
- Könyvtári polcok beszerzése
- Iskola tornacsarnok napelem telepítése
- BMX pálya építése (Sportegyesület)
- Díszfák telepítése (Kertbarát Egyesület)
- Eszközbeszerzés (Kertbarát Egyesület)
- Augusztus 20-ai rendezvény (Kertbarát Egyesület)
- Betlehem beszerzés (Sárisáp Községért Közalapítvány)

### **Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok**

A polgármesteri hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz.

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013 évben 24 ülést (ebből 11 volt munkaterv szerinti, 13 volt rendkívüli), valamint 1 falugyűlést és 1 közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület az elmúlt évben 175 határozatot hozott és 19 rendeletet alkotott. A rendeleteket 2013. július 01-jétől a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által üzemeltetett Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portálon is közzé kell tenni.

A döntésekről kivonatot készítettünk az SZMSZ szerint, azokat nyilvántartásba vettük és az érintettek számára megküldtük.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 10 volt, az általuk hozott határozatok száma 46 db volt. Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 4 volt, a hozott határozatok száma pedig 9 volt.

Fentiekén túl a helyi szlovák önkormányzat munkájához is adminisztrációs segítséget nyújtunk. A szlovák önkormányzat 2013. évben 8 alkalommal ülésezett és 39 határozatot hozott.

A fentiekén kívül 1 közmeghallgatás tartására is sor került.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készült, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartotta. A testületi anyagok 2013. évben többségében határidőben elkészültek. A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon 2013. évben is határidőben leadták a vagyonynyilatkozatukat.

## Ellenőrzés

2013. évben sem a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, sem más szervek részéről ellenőrzésre nem került sor.

### Egyéb tevékenységek

- Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk.
- A helyi kézbesítéssel eljuttatott ügyiratok száma 2013. évben 2639 db volt, 2012-ben pedig 2 825 db volt. Ebből 2013. évben 1 724 db ment ki **tértivevénnyel**, 2012-ben pedig 1 195 db. A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerültek beírásra a postakönyvbe.

### Az ügyfélfogadási időről

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2013. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

S á r i s á p, 2013. május 12.

**Tóthné Putz Erika**  
jegyző